

СОГЛАСОВАНО:

Общим собранием трудового коллектива  
МБДОУ «Детский сад № 17»

Протокол № 2 от «20» 12, 20, 25 г.

ПРИТВЕРЖДАЮ:

Заведующий «МБДОУ Детский сад № 17»

О.А. Балабанова

Приказ № 25-о от « 09 » 01 . 2025 г.

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

### ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБДОУ «Детский сад № 17» на 2025год

#### Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад № 17» (далее – ДОУ).

#### Задачи:

- Систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	заведующий	постоянно
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ДОУ, подлежащих проверке на коррумпированность	заведующий	2025г.
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ.	заведующий, ответственный	постоянно
1.1.4.	Разработка методических материалов по вопросам модернизации нормативно-правовой базы деятельности образовательной организаций, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и педагогическим работникам.	заведующий	Январь - февраль 2025 г.
1.1.5.	Формирование пакета документов на основе действующего законодательства, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности: 1. Издание приказов – о создании комиссии по противодействию коррупции в ДОУ; – о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; – о создании рабочей группы для разработки	заведующий	январь 2025г.



	<p>Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения;</p> <p>– о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении.</p> <p>2. Разработка и утверждение положения по противодействию коррупции</p> <p>3. Создание пакета документов: Коррупции – НЕТ!</p>		
<b>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ДОУ</b>			
1.2.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2025 год на педагогическом совете.	председатель педсовета, комиссия по противодействию коррупции	30.01.2025 г
1.2.2.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	заведующий	май 2025г.
1.2.3.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	заведующий	постоянно
1.2.4.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	заведующий	апрель 2025г.
1.2.5.	<p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– совещаниях;</li> <li>– Педагогических советах;</li> <li>– общих собраниях Трудового коллектива;</li> <li>– собраниях и конференциях для родителей (законных представителей).</li> </ul> <p>Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.</p>	заведующий	в течение года, по мере необходимости
1.2.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	заведующий	по факту выявления
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Предоставление информации по перечню показателей, характеризующих деятельность ДОУ по противодействию коррупции по запросу Прокуратуры, сообщение о случаях совершения коррупционных правонарушений работникам ДОУ, о которых стало известно, в Прокуратуру.	заведующий	по мере необходимости
<b>2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственных заказов</b>			



2.2.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных заданий и государственных контрактов	заведующий, бухгалтер	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием и государственными контрактами	заведующий, бухгалтер	постоянно
2.2.3.	Повышение профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципальных заказов.	заведующий	постоянно
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания в ДОУ.	заведующий хозяйством, комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе, законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы.	заведующий, комиссия по противодействию коррупции	постоянно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ</i>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством комитета образования, ДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.	заведующий, комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.4.2.	Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.4.3.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции: – «Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых образовательных услуг».	воспитатели, заведующий	Апрель октябрь
2.4.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ.	заведующий	постоянно
2.4.5.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОУ.	заведующий комиссия	постоянно
2.4.6.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда, особое внимание уделить работе совместителей.	заведующий комиссия по противодействию коррупции	постоянно
<i>2.5. Совершенствование деятельности ДОУ в сфере противодействия коррупции</i>			
2.5.1.	Разработка Положения о порядке обработки поступающих в ДОУ сообщений о коррупционных проявлениях.	заведующий комиссия по противодействию коррупции	на начало уч. года



2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДООУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	заведующий комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.5.3.	Введение запрета на действия работников ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников по сбору наличных денежных средств.	заведующий, комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.5.4.	Введение запрета на неправомерные действия родительской общественности в части привлечения благотворительных средств.	заведующий, комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.5.5.	Соблюдение принципа добровольности при привлечении средств родителей (законных представителей) воспитанников в соответствии с законодательством.	заведующий, комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.5.6.	Организация проверок деятельности сотрудников ДООУ на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	заведующий, комиссия по противодействию коррупции	по мере необходимости
2.5.7.	Ежегодное размещение на сайте ДООУ результатов самообследования.	старший воспитатель	ежегодно до 1 апреля
<i>2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров ДООУ и правовому просвещению</i>			
2.6.1.	Изучение информации о законных формах привлечения пожертвований для нужд образовательных учреждений предоставленной управлением образования.	заведующий	постоянно
2.6.2.	Осуществление усиленного контроля рассмотрения жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении работников ДООУ.	заведующий	постоянно
2.6.3.	Контроль по соблюдению требований к служебному поведению работников ДООУ и урегулированию конфликта интересов.	заведующий	постоянно
2.6.4.	Анализ результатов исполнения плана мероприятий ДООУ по противодействию коррупции в сфере образования в 2025 год.	Заведующий, собрание труд. коллектива	декабрь 2025 г.
2.6.5.	Проведение служебных расследований в отношении педагогических работников по обращениям родителей (законных представителей), связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, с последующим принятием мер организационно-кадрового характера.	заведующий	По мере необходимости