

Согласовано:
На Общем родительском собрании
МБДОУ «Детский сад № 17»
Протокол № 2
от «21» 11 2025

Принято:
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 17»
Протокол № 2
от «21» 11 2025

Утверждено:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 17»
О.А. Балабанова
Приказ № 186-0
от «21» 11 2025



**Правила приёма на обучение по образовательным программам
дошкольного образования (возникновения образовательных отношений),
перевода, приостановления образовательных отношений и отчисления
воспитанников (прекращения образовательных отношений)
муниципального бюджетного дошкольного учреждения
«Детский сад № 17 «Сказка»**

1. Общие положения

1.1. Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (возникновения образовательных отношений), перевода, приостановления образовательных отношений и отчисления воспитанников (прекращения образовательных отношений) муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Детский сад № 17 «Сказка» (далее – Правила) определяют единые требования к приёму, переводу и отчислению, в том числе к порядку возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 17 «Сказка» (далее – МБДОУ)

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3. Правила обеспечивают приём граждан в МБДОУ, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ (далее – закрепленная территория), в том числе и приём граждан на режим кратковременного пребывания, а также сверх муниципального задания.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

2. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования и в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы

2.1. В МБДОУ принимаются граждане в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет при наличии соответствующих условий независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.2. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную

организацию обращаются непосредственно в Управления по образованию Администрации Каменского района.

2.3. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, данным локальным актом, правилами внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «Детский сад № 17«Сказка», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, распорядительный акт управления образования Администрации Каменского района о закреплении МБДОУ за конкретной территорией города Камень-на-Оби размещаются на информационном стенде МБДОУ и в сети Интернет на официальном сайте МБДОУ. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и на основании путевки (направления), выданной управлением образования Администрации Каменского района.

Родители (законные представители) обязаны предоставить в МБДОУ путевку (направление) в течение трех рабочих дней с момента ее получения. В случае непредъявления путевки в установленный срок или непосещения ребенком МБДОУ в течение месяца без уважительной причины, путевка аннулируется. Заведующий МБДОУ обязан информировать управление образования Администрации Каменского района об освободившихся местах в пределах муниципального задания в течение пяти рабочих дней с момента их освобождения.

2.6. МБДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

2.7. Примерная форма заявления размещается МБДОУ на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет (приложение 1).

2.8. Для приема в МБДОУ родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, предъявляют путевку (направление), выданное управлением образования Администрации Каменского района, оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, (за исключением иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № И5-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», а также граждан Республики Беларусь) предъявляет (предъявляют): копии документов, подтверждающих родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка); копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного(ых) представителя(ей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную

карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации); копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства; копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства); копии документов, подтверждающих присвоение родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии); медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии). Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Иностранцы граждане, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» предъявляют: копию свидетельства о рождении ребенка; копию паспорта; справку о регистрации по месту жительства.»

2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ на время обучения ребенка.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного

образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, указанные в пункте 2.3 настоящих Правил фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – e-mail: ds17skazka@mail.ru

2.15. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Правил предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МБДОУ – управление образования Администрации Каменского района до начала посещения ребенком образовательной организации.

2.16. Заявление о приеме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение 4) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ.

2.17. После приема документов, указанных в пунктах 2.5, 2.8 (п. 2.11 – для детей с ограниченными возможностями здоровья) настоящих Правил МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.18. Руководитель МБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора, о чем делается запись в книге движения воспитанников МБДОУ. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет сроком на 10 дней.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Порядок перевода воспитанников в МБДОУ

3.1. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника (письменному заявлению):

- из одной группы в другую;
- с 4-х часового пребывания на полный день при наличии направления управления образования Администрации Каменского района;
- на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. По инициативе МБДОУ:

- на следующий год обучения по образовательным программам дошкольного образования;
- в следующую возрастную группу.

3.3. Решение о переводе воспитанников на следующий год обучения по образовательным программам дошкольного образования, в следующую возрастную группу принимается педагогическим советом МБДОУ.

3.4. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ о переводе воспитанников, договор

4. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

4.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом заведующего детским садом не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

4.2. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

4.3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

4.4. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

4.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает заведующий детским садом.

4.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ,

подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) обучающихся детского сада.

4.7. Родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 3 правил, за исключением родителей (законных представителей) обучающихся детского сада.

4.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

4.9. Ознакомление родителей (законных представителей) с уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 3 правил.

4.10. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 3 правил.

4.11. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом заведующего детским садом. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом детского сада.

5. Порядок приостановления образовательных отношений

5.1. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании письменного заявления.

5.2. По инициативе МБДОУ – карантин, ситуации ЧС, проведение ремонтных работ в учреждении.

5.3. Основанием для приостановления образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ.

5.4. Основанием для возобновления образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников:

- по инициативе МБДОУ является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ;

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника являются письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанников и распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ;

6. Порядок отчисления (прекращение образовательных отношений)

6.1. Отчисление воспитанника из МБДОУ может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

Для воспитанников, обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц, по инициативе МБДОУ договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке МБДОУ в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) воспитанника.

6.2. Основанием для отчисления (прекращение образовательных отношений) воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ об отчислении воспитанников из МБДОУ, о чем делается запись в книге движения воспитанников МБДОУ.

5.3. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказ) заведующего МБДОУ об отчислении воспитанника из МБДОУ. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ.

6.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед МБДОУ.

Приложение 1
Заведующему МБДОУ «Детский сад №17»
О.А. Балабанова
от _____
проживающей (его) по адресу _____

_____ конт. тел. _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребёнка _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)

_____ (число, месяц, год рождения, место рождения)
на обучение по основной \адаптированной образовательной программе дошкольного образования
(нужное подчеркнуть)

_____ (адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)
в МБДОУ «Детский сад №17» г. Камень –на-Оби в группу общеразвивающей направленности
для детей _____ лет с _____ 20 ____ г.
Язык образования _____ режим пребывания _____

Сведения о родителях:

Мать

_____ Ф.И.О. полностью

_____ (реквизиты документа, удостоверяющие личность, фактический адрес, телефон)

отца

_____ Ф.И.О. полностью

_____ (реквизиты документа, удостоверяющие личность, фактический адрес, телефон)

Дополнительные сведения _____

Ф.И.О. полнородных и неполнородных братьев и сестер
с Уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования, ознакомлен(а)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и данных моего(их) несовершеннолетнего(их) ребенка(детей) фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес регистрации, семейное положение; социальное положение; имущественное положение; номер телефона; серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда он выдан посредством внесения их в электронные базу данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы.

Оператор вправе производить фото-видео съемки для размещения в СМИ и на официальном сайте Учреждения с целью формирования имиджа Учреждения.

Настоящее соглашение действует на срок посещения моим несовершеннолетним ребенком ДОУ.

_____ (Подпись)
Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (расшифровка подписи)
_____ (Подпись)